

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1213»

ГБОУ Школа № 1213

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом

ГБОУ Школа № 1213

протокол № 4 от

23 03 2021 г.



20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о классах, реализующих проект «Кадетский класс в Московской школе»
ГБОУ Школа № 1213**

1. Общие положения

1.1. Классы, реализующие проект «Кадетский класс в Московской школе» (далее - кадетский класс) создаётся ГБОУ Школа № 1213 (далее - Школа) по согласованию с учредителем - Департаментом образования города Москвы и оформляется приказом директора по школе при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, военной подготовки, охраны жизни и здоровья кадет.

1.2. В ходе создания и в процессе функционирования кадетского класса школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2015г. № 3558 «Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации», распоряжением Президента РФ от 09.04.1997 №118-рп «О создании образовательных учреждений - кадетских школ (школ - интернатов)», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Цель создания кадетских классов: духовно - нравственное, интеллектуальное, культурное и физическое развитие обучающихся, их адаптация к

жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

1.4. Повседневная жизнь и учеба воспитанников кадетского класса определяется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

2. Образовательный процесс в кадетском классе

2.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

2.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми школой по согласованию с учредителями, с учетом государственных образовательных стандартов.

2.3. В соответствии с законодательством РФ в области образования и на основании Устава общеобразовательного учреждения обучающимся кадетского класса могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги военно-спортивного направления за рамками соответствующих образовательных программ.

2.4. Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления до окончания 8 класса. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляющей в установленном Министерством образования Российской Федерации порядке. Выпускникам, окончившим кадетский класс, выдаётся документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.5. Обучающиеся могут быть отчислены из кадетского класса учреждения в следующих случаях: за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы, по желанию родителей, учащихся в связи с изменением места обучения, места жительства, за академическую задолженность, по медицинским показаниям.

2.6. Учебный год в кадетском классе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в кадетских классах - 34 недели.

2.7. Режим дня для кадетского класса регламентируется правилами внутреннего распорядка обучающихся школы и обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха учащихся, составляется с учетом пребывания кадет в школе.

2.8. Форменное обмундирование приобретается за счёт привлеченных средств учредителя и иных заинтересованных организаций, а при отсутствии финансирования - за счёт родителей (законных представителей) кадет.

2.9. Дисциплина в кадетском классе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников в соответствии с Уставом школы. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

3. Порядок приема учащихся в кадетские классы

3.1 Прием обучающихся в кадетские классы для получения основного общего и среднего общего образования, осуществляется из числа обучающихся 7-х классов, на добровольной основе при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, годных по состоянию здоровья, и на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

3.2 К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

3.2.1 Результаты промежуточной аттестации обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, история;

3.2.2 Результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам, определяемым Школой;

3.2.3 Результаты участия в олимпиадах, конкурсах по учебным предметам: математика, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, история;

3.2.4 Всероссийская олимпиада школьников;

3.2.5 Московская олимпиада школьников;

3.2.6 Московская олимпиада «Не прервётся связь поколений».

3.3 Заявление о зачислении в кадетский класс подаются родителями (законными представителями) в установленные сроки на имя директора школы.

3.5 Прием обучающихся для получения основного и среднего общего образования в кадетские классы осуществляется приемной комиссией в составе:

3.5.1 Руководителя здания, где располагаются данные классы;

3.5.2 Представителя кадетского движения школы;

3.5.3 Классного руководителя (воспитателя) кадетского класса;

3.5.4 Медицинского работника школы;

3.5.5 Руководителя психолого-педагогической службы школы.

На основании решения приемной комиссии приказом директора школы производится зачисление в кадетские классы.

3.6 Наполняемость кадетского класса устанавливается в соответствии с требованиями кадетского движения г. Москвы. При большом количестве желающих

обучаться в кадетском классе преимуществом пользуются обучающиеся, годные по состоянию здоровья, имеющие положительные оценки по общеобразовательным предметам, высокие достижения в спорте, имеющие примерное поведение и соблюдающие правила внутреннего распорядка.

3.7 При приёме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить детей и родителей с Положением о кадетском классе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (указанные документы опубликованы на сайте образовательной организации).

3.8 При наличии незаполненных мест в классе администрация может принимать решение о дополнительном зачислении учащихся, изъявивших желание обучаться в кадетском классе.

4. Распределение времени

4.1 Распределение времени определяет время выполнения основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для воспитанников кадетского класса.

4.2 Распределение времени устанавливается приказом директора школы «Об организации работы кадетских классов» на весь учебный год, где предусматривается: время прихода и ухода кадет из школы, время, отведенное для учебных занятий и занятий в рамках дополнительного образования, время приема пищи и время, предусмотренное для самостоятельной подготовки.

4.3 После приема пищи в течение 20 минут не допускается проведение спортивно - массовых и других мероприятий, связанных с повышенными физическими нагрузками.

4.4 Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только должностным лицом, курирующим работу кадетского класса, или лицом, его заменяющим.

4.5 Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадета (наличие медицинской справки обязательно) или наличие другого обоснованного документа от родителей (законных представителей).

4.6 Кадеты, направляющиеся на занятия дополнительного образования за пределы школы, на экскурсии, в музеи, кино и другие общественные учреждения следуют до места назначения строем под руководством воспитателя и (или) классного руководителя.

5. Клятва кадет

5.1 Клятва является публичным торжественным обещанием воспитанника при посвящении его в кадеты.

5.2 Клятва приносится в торжественной обстановке на церемонии Посвящения в кадеты. Для проведения процедуры Посвящения в кадеты директором издается приказ по школе.

5.3 В день Посвящения в кадеты для воспитанников кадетского класса устанавливается парадная форма одежды соответствующего образца.

5.4 Клятву принимает директор школы либо лицо, им уполномоченное.

5.5 Клятва кадета:

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

вступая в ряды кадет, перед лицом своих товарищей КЛЯНУСЬ!

- Быть дисциплинированным, честным и надежным товарищем;
- Строго соблюдать Устав школы и кодекс чести кадета;
- Добросовестно учиться, вести здоровый образ жизни, постоянно поддерживать свою физическую форму на высоком уровне;
- Готовить себя к преодолению трудностей в сложных ситуациях;
- Читать память героев, сражавшихся за свободу и независимость нашей Родины;
- Готовить себя быть достойным защитником Отечества;
- С честью и достоинством нести высокое звание Кадета;
- Быть верным девизу «ЖИЗНЬ – ОТЕЧЕСТВУ, ЧЕСТЬ – НИКОМУ!»

КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ!»

6. Порядок присвоения и лишения кадетских званий в кадетских классах

6.1 В кадетском классе устанавливаются следующие звания: воспитанник, кадет, старший кадет, вице - младший сержант, вице - сержант, вице - старший сержант, вице - старшина.

6.1.1 Звание «воспитанник» присваивается учащимся успешно прошедшим конкурсный отбор и зачисленным приказом директора школы в кадетский класс.

6.1.2 Звание «кадет» присваивается воспитанникам, имеющим положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности кадета, прошедшим ритуал посвящения в кадеты (принятие клятвы).

6.1.3 Звание «старший кадет» присваивается кадетам, имеющим постоянно твердые, положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности.

6.1.4 Звание «вице - младший сержант» может быть присвоено кадетам, командирам отделений, проявившим высокие моральные качества, добившимся хороших и отличных показателей в учебе, имеющим примерную дисциплину и активно участвующим в общественной жизни кадетского класса и школы.

6.1.5 Звание «вице – сержант» может быть присвоено кадетам, назначенным на должность командира взвода, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину.

6.1.6 Звание «вице - старший сержант» может быть присвоено кадетам (вице - сержантам) назначенным на должность командира взвода, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину.

6.1.7 Звание «вице – старшина» может быть присвоено кадетам (вице - сержантам), назначенным на должность старшины кадетских классов школы, имеющим хорошие показатели в учебе и примерную дисциплину.

6.2 Порядок присвоения кадетских званий.

6.2.1 Кадетские звания присваиваются приказом директора школы по представлению классного руководителя, (офицера-воспитателя), либо по представлению преподавателя-предметника, согласованному с классным руководителем (офицером-воспитателем).

6.2.2 Объявление приказа директора школы о присвоении кадетских званий производится перед строем кадетского класса, в торжественной обстановке.

6.3 Одновременно с объявлением приказа о присвоении кадетских званий вручаются погоны, соответствующие присвоенному званию.

6.4 Порядок лишения кадетских званий.

6.5 За совершение грубых дисциплинарных проступков или систематическое неисполнение своих обязанностей кадеты могут быть понижены приказом директора ГБОУ Школа № 1213 в звании на одну ступень, сняты с должности младшего командира, лишены звания.

В отдельных случаях, приказом директора Школы учащийся может быть лишен звания «кадет» с переводом в «воспитанники» сроком до двух месяцев. Указанный срок для воспитанника, может быть продлен еще на два месяца по усмотрению директора Школы либо руководителя кадетского движения.

6.6 Лишение звания (снижение звания на одну ступень), как правило, производится одновременно с понижением в должности или отстранением от должности младшего командира.

6.7 Лишение звания (снижение звания на одну ступень) производится приказом директора школы и объявляется перед строем кадетского класса.

6.8 В кадетских классах устанавливаются следующие звания:

- ✓ воспитанник;
- ✓ кадет;
- ✓ вице-ефрейтор;
- ✓ вице-младший сержант;
- ✓ вице-сержант;
- ✓ вице-старший сержант;
- ✓ вице-старшина.

7. Права, обязанности участников образовательного процесса

7.1 Участниками образовательного процесса являются кадеты, работники

школы, родители (законные представители) учащихся.

7.2 Кадеты пользуются всеми установленными для граждан РФ правами и свободами без ограничений. Основные права и обязанности кадет регламентируются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Положением о кадетских классах.

7.3 Кадет обязан:

7.3.1 Строго соблюдать Конституцию и законы РФ, Устав школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о кадетском классе;

7.3.2 Быть честным, преданным Отечеству, храбрым и благородным;

7.3.3 Строго и точно соблюдать дисциплину и порядок в кадетском классе;

7.3.4 Настойчиво овладевать знаниями, стремиться стать разносторонне развитым, высокообразованным, культурным человеком;

7.3.5 На занятиях внимательно слушать учителей, выполнять все учебные задания, точно и в срок.

7.3.6 Систематически заниматься физической культурой и спортом;

7.3.7 Соблюдать правила ношения формы одежды установленного образца и бережно к ней относиться;

7.3.8 Строго соблюдать правила личной и общественной гигиены;

7.3.9. Бережно относиться к имуществу, мебели и оборудованию, не допускать их порчи и/или утраты;

7.3.10 Вести здоровый образ жизни, не курить, не употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;

7.3.11 Уважать старших, заботиться о младших, уважать честь и достоинство товарищей, работников школы;

7.3.12 Знать и соблюдать правила и меры безопасности.

7.4 Кадет имеет право на:

7.4.1 Получение бесплатного общего среднего (полного) образования в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами;

7.4.2 Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

7.4.3 Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

7.4.4 Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.5 Кадетам запрещается:

7.5.1 Приносить, передавать или употреблять в школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

7.5.2 Использовать любые средства, могущие привести к взрывам и

возгораниям;

7.5.3 Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

7.5.4 Использовать непристойные выражения, жесты и ненормированную лексику;

7.5.5 Пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

7.5.6 Использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений без разрешения учителя или если это не входит в план проведения занятий.

7.6 Решением классного руководителя (офицера-воспитателя) в классе назначаются младший командный состав в лице командира взвода, заместителя командира взвода и командиров отделений.

7.7 Командир отделения является непосредственным начальником всего личного состава отделения. Он назначается на должность и освобождается от неё по решению классного руководителя (офицера-воспитателя) кадетского класса. Командир отделения подчиняется командиру взвода и его заместителю, классному руководителю (офицеру-воспитателю), руководителю кадетского движения.

7.8 Командир отделения обязан:

7.8.1 Знать личный состав вверенного подразделения, его расход;

7.8.2 В пределах своей компетенции, четко и ясно отдавать законные приказания подчиненным;

7.8.3 Постоянно следить за поведением и внешним видом своих подчиненных;

7.8.4 Оказывать помощь учителю в поддержании надлежащего порядка в классе при проведении урока;

7.8.5 Быть примером для своих подчиненных, иметь всегда опрятный внешний вид, примерную дисциплину и хорошую успеваемость по всем предметам обучения;

7.8.6 Без промедления докладывать командиру взвода обо всех нарушениях дисциплины подчиненными;

7.8.7 Заботиться о своих подчиненных, оказывать помощь отстающим в учебе.

7.9 Командир отделения, в пределах своих полномочий, имеет право:

7.9.1 Отдавать законные распоряжения и указания своим подчиненным и требовать их исполнения;

7.9.2 Проверять выполнение своих распоряжений;

7.9.3 Докладывать командиру взвода, офицеру-воспитателю и классному

отделении;

7.9.4 Ходатайствовать о поощрении отличившихся и о наказании нарушителей дисциплины;

7.9.5 Выступать от имени отделения на собраниях в совещаниях по вопросам функционирования кадетского класса;

7.10 Командир взвода обязан:

7.10.1 Знать личный состав вверенного подразделения, его расход;

7.10.2 В пределах своих полномочий осуществлять в руководство личным составом взвода (кадетского класса), быть первым помощником классного руководителя, учителя на уроке и офицера-воспитателя кадетского класса в поддержании должного порядка в классе и укреплении дисциплины;

7.10.3 Обеспечивать поддержание порядка и чистоты в учебных помещениях.

7.10.4 Перед началом урока осуществлять контроль за готовностью взвода (кадетского класса) к занятиям;

7.10.5 Делать замечания нарушителям дисциплины, своевременно докладывать командиру взвода, классному руководителю, офицеру-воспитателю кадетского класса обо всех нарушениях дисциплины во взводе;

7.10.6 Ежедневно до начала занятий проверять внешний вид кадет, добиваться устранения нарушений;

7.10.7 Быть образцом в учебе и поведении, иметь опрятный внешний вид;

7.10.8 Быть вежливым в обращении со старшими и подчиненными, строго соблюдать правила поведения в школе.

7.11 Командир взвода, в пределах своих полномочий, имеет право:

7.11.1 Отдавать законные распоряжения и указания своим подчиненным и требовать их исполнения;

7.11.2 Проверять выполнение своих распоряжений;

7.11.3 Ходатайствовать о поощрении отличившихся и о наказании нарушителей дисциплины;

7.11.4 Выступать от имени взвода на собраниях и совещаниях по вопросам функционирования кадетского класса;

7.12 Родители (законные представители) имеют право:

7.12.1 Защищать законные права и интересы детей, знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.12.2 Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в школе.

7.12.3 При несогласии с действиями педагогов и администрации обращаться в совет школы.

На другие права, предусмотренные законодательством Российской

Федерации.

7.13 Родители (законные представители) обязаны:

7.13.1 Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

7.13.2 Выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения.

7.13.3 Присутствовать на обязательных мероприятиях школы по приглашению педагогических работников (родительские собрания, педагогические советы и т.п.)

7.13.4 Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8. Поощрения и взыскания, применяемые к кадетам

8.1 Применять поощрения имеют право командир отделения, командир взвода, офицер-воспитатель, классный руководитель, учитель, руководитель кадетского движения, заместитель директора и директор: за успехи в учебе, примерную дисциплину, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения.

8.2 К кадетам применяются следующие **виды поощрений**:

8.2.1 Снятие ранее наложенного взыскания;

8.2.2 Благодарность

8.2.3 Похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);

8.2.4 Награждение грамотой;

8.2.5 Награждение ценным подарком;

8.2.6 Присвоение внеочередного кадетского звания;

8.2.7 Присвоение кадетского звания на ступень выше, предусмотренного по занимаемой должности;

8.2.8 Награждение нагрудным знаком.

8.3 Применять дисциплинарные взыскания имеют право командир отделения, заместитель командира взвода, командир взвода, офицер-воспитатель, классный руководитель, учитель, руководитель кадетского движения, заместитель директора и директор.

8.4 К кадетам применяются следующие **виды дисциплинарных взысканий**:

8.4.1 Устное замечание;

8.4.2 Предупреждение;

8.4.3 Выговор;

8.4.4 Строгий выговор;

8.4.5 Понижение в кадетском звании;

8.4.6 Понижение в занимаемой должности;

8.4.7 Лишение звания кадета с переводом в воспитанники;

8.3 Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом либо по ходатайству должностных лиц класса (школы), если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

8.4 Все поощрения и взыскания, за исключением устных замечаний, записываются в карточку учета, которая ведется классным руководителем.

9. Взаимоотношения между кадетами

9.1 Взаимоотношения между кадетами основываются:

9.1.1. На принципе взаимного уважения и взаимной вежливости;

9.1.2. На принципе единонаучания, подчинения младших по званию - страшим по званию, младших по должности - страшим по должности.

9.2 Единоначалие выражается в праве заместителя командира взвода и командиров отделений единолично принимать решения, отдавать приказания в строгом соответствии с требованиями законов и обеспечивать их выполнение.

9.3 Командир взвода, командир отделения имеют право, в рамках своих полномочий, отдавать подчиненному законные приказания или распоряжения и требовать их исполнения. Командир взвода, командир отделения должен быть примером для подчиненных. За действия, нарушающие установленные нормы взаимоотношений, командир несет ответственность.

9.4 Подчиненный обязан беспрекословно, точно и в срок выполнить приказание командира взвода, командира отделения, а по выполнении доложить об исполнении.

9.5 Обсуждение и невыполнение законных указаний и приказов командиров, данных в рамках своей компетенции, недопустимо и является нарушением, которое влечет за собой наказание.

9.6 В обращении со старшими по званию, учителями, иными должностными лицами Школы кадеты должны соблюдать правила вежливости:

9.6.1 При обращении к другому кадету в присутствии старшего по званию, необходимо спросить разрешение;

9.6.2 При обращении офицера-воспитателя, педагогов, директора и его заместителей к кадету, он должен встать и назвать свои звание и фамилию;

9.6.3 При получении указания (распоряжения, приказания, приказа), кадет должен ответить «есть!», повторить полученное приказание и приступить к его выполнению.

Кадеты должны служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, защищать свою честь и достоинство всеми законными способами,