

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы «Школа № 1213»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 4 от « 24 » 11 2020 г.

Председатель профкома

ГБОУ Школа № 1213

Л.М.Юнусова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 4 от « 30 » сентября 2020 г.

Директор Школы № 1213

А.Е. Селиверстова



План

мероприятий по созданию безопасных условий при проведении учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году

1. Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзалов и зданий ГБОУ Школа №1159 к новому учебному году с оформлением актов.	Август	Директор, инженер, заведующие хозяйством подразделений
2. Организовать и контролировать работу по соблюдению в ГБОУ Школа №1159 законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	Директор, ответственный службы охраны труда.
3. Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц нарушающих требования.	В течение года	Директор, ответственный службы охраны труда.
4. Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года (ноябрь-декабрь), по мере необходимости	Директор, комиссия, ответственный службы охраны труда
5. Оформление в каждом подразделении уголков охраны труда.	В течение года	Ответственный службы ОТ
6. Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении.	Август-сентябрь	Директор
7. Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Август-октябрь	Заведующие хозяйством подразделений

8. Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивных залах, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Сентябрь	Ответственный службы охраны труда
9. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися и воспитанниками в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Ответственный службы охраны труда, классные руководители, воспитатели
10. Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	Ответственный службы охраны труда
11. Проводить инструктаж с обучающимися и воспитанниками по охране труда при организации общественного полезного производительного труда, проведении внеклассных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по всеми рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	По мере необходимости	Классные руководители, учителя по предметам, воспитатели
12. Регулярное проведение медицинских осмотров работников.	июнь	Ответственный службы охраны труда
13. Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	По мере необходимости	Ответственный службы охраны труда