

**Перечень  
должностей работников, имеющих право получения доверенностей**

<b>Цель получения доверенности</b>	<b>Наименование должности работника</b>
Получение товарно-материальных ценностей	Заведующий хозяйственной частью, педагог – библиотекарь, иная должность по приказу директора
Представление интересов учреждения в других учреждениях, организациях, предприятиях	Специалист по закупкам, специалист по обеспечению безопасности, специалист по кадрам, экономист, инженер, заведующий хозяйственной частью, педагог – организатор, документовед, иная должность по приказу директора
Сдача и получение документов в государственные органы на регистрацию, прекращение права оперативного управления, постоянного бессрочного пользования. Представление интересов учреждения в государственных органах, органах исполнительной власти, учреждениях, организациях.	Заместитель директора, специалист по закупкам, специалист по обеспечению безопасности, специалист по кадрам, экономист, инженер, заведующий хозяйственной частью, педагог – организатор, документовед, иная должность по приказу директора
Представление интересов в отделениях почтовой связи города Москвы	Специалист по закупкам, специалист по обеспечению безопасности, специалист по кадрам, экономист, инженер, заведующий хозяйственной частью, педагог – организатор, документовед, иная должность по приказу директора