

**Периодичность
формирования отдельных регистров бухгалтерского учета
на бумажных/электронных носителях**

| № п/п | Код формы документа | Наименование регистра | Периодичность |
|--------------|----------------------------|--|---|
| 1 | 0504031 | Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) | При выбытии нефинансовых активов (при подготовке документа на списание) |
| 2 | 0504032 | Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов | При безвозмездной передаче нефинансовых активов |
| 3 | 0504033 | Опись инвентарных карточек по учету основных средств | Ежегодно |
| 4 | 0504034 | Инвентарный список нефинансовых активов | В конце года: при отсутствии в течение текущего финансового периода каких-либо изменений по составу имущества, закрепленному за МОЛ: регистр формируется один раз в год. Один раз в квартал: при наличии в течение квартала текущего финансового периода каких-либо изменений по составу имущества, закрепленному за материально ответственным лицом |
| 5 | 0504035 | Оборотная ведомость по нефинансовым активам | Ежеквартально |
| 6 | 0504036 | Оборотная ведомость | Ежемесячно |
| 7 | 0504041 | Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (в части аналитического учета МЦ на забалансовых счетах) | В конце года: при отсутствии в течение текущего финансового периода каких-либо изменений по составу имущества, закрепленному за МОЛ: регистр формируется один раз в год; Один раз в квартал: при наличии в течение квартала текущего финансового периода каких-либо изменений по составу |

| № п/п | Код формы документа | Наименование регистра | Периодичность |
|-------|---------------------|---|--|
| | | | имущества, закрепленному за МОЛ |
| 8 | 0504042 | Книга учета материальных ценностей | По мере совершения операций |
| 9 | 0504043 | Карточка учета материальных ценностей | По мере совершения операций |
| 10 | 0504044 | Книга регистрации боя посуды | По мере совершения операций |
| 11 | 0504045 | Книга учета бланков строгой отчетности | По мере совершения операций |
| 12 | 0504514 | Кассовая книга | Лист кассовой книги распечатывается в конце рабочего дня в двух экземплярах. Листы кассовой книги прошиваются ежемесячно, (ежеквартально, по выбору учреждения) |
| 13 | 0504047 | Реестр депонированных сумм | Ежемесячно |
| 14 | 0504048 | Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий | Ежемесячно |
| 15 | 0504505 | Авансовый отчет | По мере необходимости формирования регистра |
| 16 | 0504051 | Карточка учета средств и расчетов | При составлении отчетности (ежеквартально, по результатам года) |
| 17 | 0504054 | Многографная карточка | По мере необходимости формирования регистра |
| 18 | 0504071 | Журналы операций | Ежемесячно |
| 19 | 0504072 | Главная книга | Ежемесячно. За декабрь месяц: один экземпляр – до заключительных операций, один экземпляр - после заключительных операций |
| 20 | 0504082 | Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств | При инвентаризации |

| № п/п | Код формы документа | Наименование регистра | Периодичность |
|-------|---------------------|--|--------------------|
| 21 | 0504086 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов | При инвентаризации |
| 22 | 0504087 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов | При инвентаризации |
| 23 | 0504088 | Инвентаризационная опись наличных денежных средств | При инвентаризации |
| 24 | 0504089 | Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами | При инвентаризации |
| 25 | 0504091 | Инвентаризационная опись расчетов по доходам | При инвентаризации |
| 26 | 0504092 | Ведомость расхождений по результатам инвентаризации | При инвентаризации |