

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ Школа № 1213

А.Е. Селиверстова

« 18 » 20 18 г.



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг, и инструктажа персонала в ГБОУ Школа № 1213**

### **1. Общие положения**

Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг, и инструктажа персонала в ГБОУ Школа № 1213 (далее - ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором ГБОУ Школа № 1213.

Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в комплексе.

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации (учреждения), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

### **2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта организации (учреждения) социального обслуживания и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

Представлять директору ГБОУ Школа № 1213 предложения по назначению из числа сотрудников ответственных лиц из Корпусов комплекса по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ГБОУ Школа № 1213 по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников комплекса.

Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников ГБОУ Школа № 1213, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

Организовывать работу по предоставлению в ГБОУ Школа № 1213 бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об