

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1213» (ГБОУ Школа № 1213)

3-й Нижнелихоборский пр., д. 6А, Москва, 127238

Телефон: (499) 488-69-96

факс: (499) 488-69-96

E-mail: 1213@edu.mos.ru

ОКПО 47610734, ОГРН 1027700475659, ИНН/КПП 7713288810/771301001

Приказ № 119/3

О начале 2019/2020 учебного года
и мерах по обеспечению безопасности
и антитеррористической защищенности
ГБОУ Школа № 1213

от 14 августа 2019г.

На основании Приказа Департамента образования г. Москвы от 19 июля 2019г. № 274 «О начале 2019/2020 учебного года и мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки г. Москвы», в целях обеспечения мер безопасности и антитеррористической защищенности ГБОУ Школа № 1213,

приказываю:

1. Специалисту по безопасности Иванушкину И.В.
 - в срок до 23 августа 2019 г. провести совещания с педагогическим составом и сотрудниками ГБОУ Школа № 1213, по вопросу обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности;
 - в дни проведения сентябрьских мероприятий, непосредственно перед их началом, проводить дополнительный осмотр мест проведения торжественных и других мероприятий, а также объектов и помещений (подвальные, чердачные и подсобные), где выполнялись ремонтные и строительные работы, на предмет обеспечения безопасности (отсутствие взрывоопасных и других опасных предметов, веществ).
 - принять дополнительные меры по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности, территории школы на которых планируется проведение мероприятий;
 - усилить пропускной режим, исключив несанкционированный проход посторонних лиц и проезд автомобильного транспорта. Организовать контроль безопасного состояния подвальных, чердачных, хозяйственных помещений, надлежащего содержания зданий;
 - организовать в период с 25 августа по 7 сентября 2019 г. обследование корпусов ГБОУ Школа 1213, совместно со специалистами зональных центров кинологической службы Управлений внутренних дел по административным округам Главного управления Министерства внутренних дел Российской

Федерации по городу Москве, уделив первоочередное внимание помещениям, где проводились ремонтные или строительные работы;

- организовать встречи с представителями ЧОО «Евро-Альянс», и представителями управлений внутренних дел по САО Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Москве и Московской области, подразделений Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по городу Москве.
- актуализировать схемы оповещения руководящего состава, обязанности ответственных должностных лиц по обеспечению безопасности праздничных мероприятий и организацию связи с оперативными дежурными службами города;
- до 30 августа 2019 г. проверить организацию охраны ГБОУ Школа № 1213, выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здания образовательных организаций, состояние противопожарного оборудования, функционирование кнопок экстренного вызова полиции, состояние пропускного режима. Организовать взаимодействие с УВД по САО г. Москвы и ОМВД по Тимирязевскому району г. Москвы по приближению маршрутов патрулирования к корпусам школы;
- во взаимодействии с подразделениями ГИБДД исключить несанкционированную парковку вблизи корпусов школы до и во время проведения мероприятий;
- не допускать применения пиротехнических изделий и других огневых эффектов в любых помещениях и на территориях корпусов ГБОУ Школа № 1213. Организовать с сотрудниками и педагогическим составом школы, а также с сотрудниками частных охранных организаций дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности.
- при необходимости дополнительного профессионального осмотра мест проведения праздничных мероприятий привлечь специалистов инженерно-технических и кинологических служб управлений внутренних дел по САО Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве;
- провести с сотрудниками ЧОО «Евро-Альянс» дополнительные инструктажи о своевременном информировании органов внутренних дел о подозрительных лицах, проявляющих необоснованный интерес к режиму работы образовательной организации, осуществляющих фото- и видеосъемку.

2. С 25 августа по 9 сентября 2019 г. Запретить проведение ремонтно-строительных работ.

3. Педагогу-организатору Лисаневич А.Л. совместно со специалистом по безопасности Иванушкиным И.В.

- организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц (на телефоне) для сбора информации и принятия оперативных решений при возникновении нештатных ситуаций в период сентябрьских мероприятий: с 15.00 час. 30 августа до 9.00 час. 3 сентября 2019 года, с 15.00 час. 6 сентября до 9.00 час. 9 сентября

- 2019 г. Ответственное лицо не вправе покидать территорию города Москвы в период дежурства;
- представить в Единую дежурную службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы (далее - ГКУ Дирекция ДОГМ) на электронный адрес: Dispdirectdogm@edu.mos.ru и Рабочую группу Координационного совета Департамента образования и науки города Москвы по комплексной безопасности образовательных учреждений и организаций города Москвы (далее - Координационный совет) на электронный адрес: Workinggroup@mos.ru:
 - до 15.00 час. 23 августа 2019 г. графики дежурства на весь период с указанием ФИО, должностей и телефонов ответственных лиц.
 - до 15.00 час. 28 августа 2019 г. и до 9.00 час. 7 сентября 2019 г. доклад о готовности образовательных организаций к проведению сентябрьских мероприятий.
 - Обо всех чрезвычайных происшествиях незамедлительно сообщать в первую приемную Департамента образования и науки города Москвы по телефону/факсу: 8-495-366-97-61, Единую дежурную службу ГКУ Дирекции ДОГМ: 8-495-959-29-66, по телефону круглосуточной линии оперативного реагирования Рабочей группы Координационного совета: 8-965-210-85-74.
4. Заведующим хозяйственной частью по корпусам
- до 30 августа 2019 г. обеспечить тщательную уборку территорий школы, вывоз бытовых отходов и исключить в последующем их хранение в неустановленных местах.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Е. Селиверстова

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа № 1213»
(ГБОУ Школа № 1213)

3-й Нижнелихоборский пр., д. 6А, Москва, 127238

Телефон: (499) 488-69-96

факс: (499) 488-69-96

E-mail: 1213@edu.mos.ru

ОКПО 47610734,

ОГРН 1027700475659,

ИНН/КПП 7713288810/771301001

ПРИКАЗ № 128/17

от 28 августа 2019 года

**О назначении ответственного лица,
из числа персонала ГБОУ Школа № 1213,
для решения практических вопросов безопасности
и осуществления контроля
за деятельностью ООО ЧОО «Евро-Альянс».**

1. В целях решения практических вопросов безопасности и осуществления контроля за деятельностью ООО ЧОО «Евро-Альянс» назначить ответственным за указанное направление работы специалиста по безопасности Иванушкина И.В.

2. Иванушкину И.В. руководствоваться в своей работе нормативными и распорядительными документами в области безопасности образовательного пространства, деятельности частных охранных организаций, распорядительными документами Департамента образования города Москвы.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Е. Селиверстова

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа № 1213»
(ГБОУ Школа № 1213)

3-й Нижнелихоборский пр., д. 6А, Москва, 127238
Телефон: (499) 488-69-96 факс: (499) 488-69-96 E-mail:1213@edu.mos.ru
ОКПО 47610734, ОГРН 1027700475659, ИНН/КПП 7713288810/771301001

ПРИКАЗ № 128/9

от 28 августа 2019года

**Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового режима
в ГБОУ Школа № 1213**

Для обеспечения надежной охраны помещений, имущества, безопасного функционирования, поддержания порядка и реализация мер по защите обучающихся, персонала и воспитанников в период их нахождения в зданиях и на территориях ГБОУ Школа № 1213, приказываю:

1. Ответственному за работу по направлению «Обеспечение безопасности»:

1.1. В срок до 30.08.2019г. внести (при необходимости) изменения и дополнения в Положение об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режима.

1.2. Определить порядок допуска обучающихся, воспитанников и сотрудников в здания и на территории ГБОУ Школа № 1213.

1.3. Подготовить список лиц, имеющих право круглосуточного доступа в здания и помещения ГБОУ Школа № 1213

1.4. Определить порядок допуска посетителей и транспортных средств в здания и на территории ГБОУ Школа № 1213.

1.5. Подготовить предложения по обязанностям должностных лиц при организации и контроля охраны, пропускного и внутриобъектового режима.

1.6. Обеспечивать контроль за наличием, согласованием, ведением документации по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режима.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Е. Селиверстова

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа № 1213»
(ГБОУ Школа № 1213)

3-й Нижнелихоборский пр., д. 6А, Москва, 127238

Телефон: (499) 488-69-96

факс: (499) 488-69-96

E-mail:1213@edu.mos.ru

ОКПО 47610734, ОГРН 1027700475659,

ИНН/КПП 7713288810/771301001

ПРИКАЗ № 128/6

от 28 августа 2019года

**О графике доступа
на территорию ГБОУ Школа № 1213.**

На основании приказа Департамента образования города Москвы от 29 мая 2014 года № 423 «Об эффективном использовании территорий, внутриобъектовом и пропускном режимах государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы», приказываю:

1. Утвердить график доступа жителей города Москвы на территорию ГБОУ Школа № 1213 (приложение).
2. Довести данный график до ведения ООО ЧОО «Евро-Альянс».
3. Ограничить доступ на территорию ГБОУ Школа № 1213 во время проведения строительного-ремонтных работ, работ по благоустройству.
4. Обеспечить доступ жителей Москвы на территории ГБОУ Школа № 1213 в свободное от проведения учебных и иных мероприятий в рамках реализации учебного плана время, для прогулок, занятий физической культурой и спортом до 21.00 часов ежедневно.

Директор



А.Е.Северцова

ГРАФИК

доступа жителей города Москвы на территорию ГБОУ Школа № 1213

08.00-21.00 – свободный доступ жителей города Москвы на территорию ГБОУ Школа № 1213 в свободное от проведения учебных и иных мероприятий в рамках реализации учебного плана время, для прогулок, занятий физической культурой и спортом.

21.00-08.00-доступ на территорию ГБОУ Школа № 1213 разрешен исключительно для сотрудников организаций, внесенных в список лиц, имеющих право беспрепятственного доступа на территорию ГБОУ Школа № 1213 .

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1213» (ГБОУ Школа № 1213)

3 Нижнелихоборский пр., д. 6А, Москва, 127238

Телефон: (499) 488-69-96

факс: (499) 488-69-96

E-mail: 1213@edu.mos.ru

ОКПО 47610734,

ОГРН 1027700475659,

ИНН/КПП 7713288810/771301001

Приказ № 1

от 02 сентября 2019 года

Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности
в течение 2019-2020 учебного года

В соответствии с Федеральным законом об основах охраны труда в РФ от 17.07.1999г № 181-ФЗ, требованиями охраны труда в статьях 209-231 Трудового кодекса РФ, отраслевыми стандартами «Управлении охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в системе Министерства образования России», основными положениями ОСТ-01-2001, Положением о службе охраны труда в системе министерства образования РФ (Приказ Министерства образования РФ от 27.02.1995г. № 92) в целях улучшения организации работ по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалисту по безопасности Иванушкину И.В., преподавателю-организатору ОБЖ Березину А.В., ответственным по охране труда и технике безопасности по корпусам:

- разработать план гражданской обороны, составить график проведения занятий и объектовых тренировок, скорректировать Паспорт безопасности в соответствии с существующими требованиями и нормативными документами,
- доработать все виды инструкций по ОТ педагогического и технического персонала, периодического осмотра школы и пришкольной территории,
- организовать обучение, проведение вводного инструктажа при приеме на работу сотрудников школы с записью в журнале регистрации вводного инструктажа по ТБ, а также периодического текущего инструктажа с записью в журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте,
- осуществлять контроль по своевременному проведению инструктажа по ТБ и его регистрации в журнале,
- выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися или сотрудниками школы, организовывать служебные расследования,
- вести «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда» и «Журнала регистрации по безопасности труда на рабочем месте»,
- вести «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися и работниками школы»,
- проводить занятия, инструктажи, консультации с работниками, учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности,

2. Возложить ответственность на заместителя директора Мельникову И.Е., ответственных за работу по направлениям по корпусам за:

- приостановление учебного процесса в помещениях при создании условий, опасных для здоровья,
- проведение контроля по безопасности использования учебных приборов, мебели, реактивов совместно с профсоюзным комитетом и заведующими хозяйственной частью,
- организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами ОТ,
- осуществление контроля за своевременным проведением инструктажа по ТБ и его регистрации в журнале при проведении массовых мероприятий,
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортному травматизму и т.п. совместно с Иванушкиным И.В.,
- осуществление контроля за ведением «Журнала инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности при организации общественно полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий» совместно с Иванушкиным И.В.

3. Возложить ответственность на заведующих хозяйственной частью по корпусам и техника-смотрителя зданий за:

- соблюдение требований ОТ при эксплуатации зданий и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта,
- соблюдение противопожарной безопасности, исправность средств пожаротушения совместно со специалистом по безопасности Иванушкиным И.В.,
- проведение работ по специальной оценке условий труда совместно с Иванушкиным И.В.,
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы,
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ,
- контроль за наличием противопожарного оборудования и медицинских средств, наличие наглядной агитации и необходимых инструкций,
- организацию проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, освидетельствование системы отопления, замеров освещенности помещений, наличие вредных веществ в воздушной среде в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности,
- доведение до сведения администрации школы информации о недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.),
- сообщение руководителю учреждения, профсоюзному комитету и специалисту по безопасности Иванушкину И.В. о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнале регистрации несчастных случаев с учащимися» или в «Журнале регистрации несчастных случаев на производстве»,
- организацию приемки школы и учебных кабинетов, составление актов испытания спортивных снарядов совместно со специалистом по безопасности Иванушкиным И.В.

4. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования:

- за соблюдением норм и правил противопожарной безопасности,
- предотвращение случаев травматизма учащихся,
- безопасность проведения образовательного процесса,
- организацию изучения обучающимися правил по ОТ, дорожного движения, поведения в быту,

- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса,
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по ОТ и ТБ,
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»,
- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря,
- недопущение занятий в помещениях с неисправным оборудованием,
- доведение до сведения администрации школы о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.),
- сообщение руководителю учреждения, профсоюзному комитету и специалисту по безопасности Иванушкину И.В., о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнале регистрации несчастных случаев с учащимися» или в «Журнале регистрации несчастных случаев на производстве».

5. Возложить ответственность на специалиста по безопасности Иванушкина И.В. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса,
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

6. Возложить ответственность на учителей химии, физики, биологии, информатики и технологии за:

- обеспечение безопасность использования приборов, технических средств обучения, химических реактивов,
- разработку и периодический пересмотр инструкций по ОТ, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ.

7. Возложить на заместителей директора школы обязанности:

- оформлять прием на работу новых сотрудников в соответствии с нормами трудового законодательства,
- контролировать своевременное прохождение диспансеризации,
- обеспечивать выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Роспотребнадзора, инспекции по труду, пожарнадзора, госнадзора,
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай,
- утверждать инструкции по ОТ по согласованию с профсоюзным комитетом,
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа осуществлять за собой.

Директор



А.Е. Селиверстова

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1213»
(ГБОУ Школа № 1213)

3-й Нижнелихоборский пр., д. 6А, Москва, 127238

Телефон: (499) 488-69-96

факс: (499) 488-69-96

E-mail: 1213@edu.mos.ru

ОКПО 47610734,

ОГРН 1027700475659,

ИНН/КПП 7713288810/771301001

Приказ № 128/4

от 28 августа 2019 года

О назначении ответственных
за безопасную эксплуатацию
оборудования и его исправное
состояние в кабинетах технологии,
информатики, химии, физики,
биологии, спортивном зале

В целях обеспечения безопасности, сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, сотрудников ГБОУ Школа № 1213 в 2019-2020 учебном году, приказываю:

1. Назначить ответственным за безопасную эксплуатацию и исправное состояние оборудования в кабинетах технологии - Егоршину И.Н.;
2. Назначить ответственным за безопасную эксплуатацию и исправное состояние оборудования в кабинетах химии - Очкасова Е.М.;
3. Назначить ответственным за безопасную эксплуатацию и исправное состояние оборудования в кабинете физики - Меренкову К.А., Серопян В.В.;
4. Назначить ответственным за безопасную эксплуатацию и исправное состояние оборудования в кабинетах биологии - Кельзину Л.И., Очкасова Е.М.;
5. Назначить ответственным за безопасную эксплуатацию и исправное состояние оборудования в спортивных залах преподавателей физической культуры.
6. Назначить ответственным за безопасную эксплуатацию и исправное состояние оборудования в кабинетах информатики – Серопян В.В., Серопян Е.Ю., Меренкову К.А..

Директор



А.Е. Селиверстова

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1213» (ГБОУ Школа № 1213)

3-й Нижнелихоборский пр., д. 6А, Москва, 127238

Телефон: (499) 488-69-96

факс: (499) 488-69-96

E-mail: 1213@edu.mos.ru

ОКПО 47610734,

ОГРН 1027700475659,

ИНН/КПП 7713288810/771301001

Приказ № 130/13

от 30 августа 2019 года

О профилактике детского травматизма
во время образовательного процесса
в ГБОУ Школа № 1213

В целях профилактики детского травматизма в ГБОУ Школа № 1213 в 2019-2020 учебном году, **приказываю:**

1. Ежемесячно рассматривать на совещаниях с работниками ГБОУ Школа № 1213 вопрос «О состоянии детского травматизма, причинах и принятых мерах по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса».
2. Соблюдать алгоритм действий при несчастном случае, произошедшем с обучающимся в соответствии с Приложениями приказа Департамента образования города Москвы от 30 октября 2017 г. № 1070 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы».
3. Незамедлительно вызывать скорую медицинскую помощь в результате резкого ухудшения состояния здоровья или события, в результате которого обучающийся получил повреждение здоровья, а также при иных обстоятельствах, угрожающих жизни и здоровью обучающихся во время учебных занятий и иных мероприятий, проводимых образовательной организацией.
4. Обеспечить правильное и своевременное расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися, а также выполнение мероприятий по устранению причин, повлекших несчастные случаи.
5. Направить на обучение по оказанию навыкам первой помощи педагогов ГБОУ Школа № 1213.
6. Классным руководителям и преподавателю-организатору ОБЖ вести пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни и безопасному поведению во всех сферах жизнедеятельности.
7. Усилить контроль за организацией дежурства администраторов и учителей во время перерывов, в том числе время до начала и окончания учебных занятий (запланированных мероприятий), проведением занятий физической культуры и спорта, в том числе постепенностью увеличения

физической нагрузки, последовательностью в овладении двигательными навыками, соблюдением обучающимися дисциплины и правил поведения на занятиях.

8. Повысить ответственность сотрудников образовательных организаций за жизнь и здоровье обучающихся.

9. Провести мониторинг:

- размещения информации по профилактике детского травматизма и принимаемых мерах на сайтах образовательных организаций,
- инструкций для обучающихся по правилам поведения и мерам безопасности,

в случае несоответствия инструкций требованиям действующего законодательства или отсутствия в соответствии с заявленными программами образования разработать инструкции и ввести их в действие приказом образовательной организации и довести до сведения работников.

10. Рассматривать на методических собраниях учителей видеоматериалы по результатам произошедших несчастных случаев с обучающимися во время образовательной деятельности для исключения травмоопасных ситуаций на уроках физической культуры, занятиях спортом и в других местах пребывания обучающихся (лестницы, столовая, рекреация, туалетные комнаты и др.)

11. Направить на курсы повышения квалификации учителей физической культуры.

12. Совместно с медицинским персоналом обеспечивать ведение листков здоровья, в которые для каждого обучающегося вносятся сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянию здоровья, а также медицинские рекомендации.

13. Обеспечить соблюдение соответствующих рекомендаций медицинского работника (врача) при организации образовательного процесса.

14. Не допускать обучающихся к занятиям по программам дополнительного образования без соответствующего оформления документов в соответствии с правилами подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы.

15. Усилить работу с законными представителями обучающихся по профилактике детского травматизма и несчастных случаев на занятиях физической культурой и спортом, в том числе повышения уровня информированности родителей (законных представителей) по данной проблеме, о правилах поведения, организации совместных действий педагогов и законных представителей обучающихся: к состоянию здоровья обучающегося, оперативного информирования образовательной организации о возможных проблемах или ухудшения состояния здоровья ребенка.

16. Использовать в работе методические материалы по профилактике детского травматизма, представленные ГБОУ Городским методическим центром Департамента образования города Москвы, в том числе размещенные на интернет-сайте ГБОУ Городского методического центра Департамента образования города Москвы (<http://mosmetod.ru>).

17. В срок до 01 октября 2019 года разработать План мероприятий по предупреждению детского травматизма на 2019-2020 учебный год.
18. Разместить на официальном сайте ГБОУ Школа № 1213 в сети Интернет в подразделе «Профилактика детского травматизма» в разделе «Дополнительные сведения» информацию по профилактике детского травматизма с наполнением соответствующего подраздела основными локальными актами образовательной организации по профилактике детского травматизма (положения, приказы, планы мероприятий (выполнение плана мероприятий), планы работы комиссии по профилактике детского травматизма, решения комиссии, результаты проводимых мероприятий с обучающимися, педагогами и родителями, и др.)
19. Довести приказ до сведения коллектива.
20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Е. Селиверстова

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа № 1213»
(ГБОУ Школа № 1213)

3-й Нижнелихоборский пр., д. 6А, Москва, 127238

Телефон: (499) 488-69-96

факс: (499) 488-69-96

E-mail: 1213@edu.mos.ru

ОКПО 47610734, ОГРН 1027700475659, ИНН/КПП 7713288810/771301001

ПРИКАЗ № 128/7

от 28 августа 2019 года

**Об организации перевозок
детей различными видами
транспортных средств.**

Во исполнение Постановлений Правительства РФ № 1177 от 17.12.13г. и № 569 от 22.06.16г., перевозках детей различными видами транспортных средств, приказываю организовывать перевозку, соблюдая следующие требования:

Организаторы обязаны:

- оповестить ответственного за работу по направлению «Обеспечение безопасности» ГБОУ Школа № 1213 о запланированной перевозке
- провести с обучающимися\воспитанниками инструктаж, с записью в Журнале инструктажа
- предоставить ответственному за работу по направлению «Обеспечение безопасности» список группы, ответственных, информацию о времени и месте проведения выездного мероприятия.

При перевозке групп детей автобусами руководствоваться правилами, изложенными в Памятке организаторам перевозок групп детей автобусами (размещена на официальном сайте ГИБДД РФ)

Директор



А.Е. Селиверстова

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа № 1213»
(ГБОУ Школа № 1213)

3-й Нижнелихоборский пр., д. 6А, Москва, 127238

Телефон: (499) 488-69-96

факс: (499) 488-69-96

E-mail: 1213@edu.mos.ru

ОКПО 47610734,

ОГРН 1027700475659,

ИНН/КПП 7713288810/771301001

Приказ № 128/11

от 28 августа 2019 года

**О запрещении курения
в зданиях и на территориях
ГБОУ Школа № 1213**

В целях обеспечения комплексной безопасности учащихся и сотрудников ГБОУ Школа № 1213, сохранения их жизни и здоровья, приказываю:

-запретить курение сотрудников ГБОУ Школа № 1213 в зданиях и на территориях ГБОУ Школа №1213.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Е. Селиверстова