

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы
«Школа № 1213»
(ГБОУ Школа № 1213)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом

по ГБОУ Школа № 1213

Приказ №

от 30.08.2017

Директор

Школа № 1213

Для

документов

А.Е.Селиверстова

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

ГБОУ Школа № 1213

Протокол № 1

от 30.08.2017

Председатель

Управляющего совета

Н.А. Коробейникова

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным

комитетом

ГБОУ Школа № 1213

Протокол № 1

от 30.08.2017

Председатель

профсоюзного комитета

Е.А.Бондаренко

Положение

**об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режима
в ГБОУ Школа № 1213**

1. Общие положения:

- 1.1 Положение об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режима разработано для обеспечения надежной охраны помещения, имущества, безопасного функционирования ГБОУ Школа № 1213, поддержания порядка и реализация мер по защите воспитанников, обучающихся и персонала в период их нахождения в зданиях и на территориях ГБОУ Школа № 1213
- 1.2 Данное положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками, воспитанниками, обучающимися, их родителями и посетителями.
- 1.3 Доступ в здания и на территории установлен для следующих категорий граждан, транспортных средств:
 - воспитанники, обучающиеся и сотрудники ГБОУ Школа № 1213
 - родители воспитанников и обучающихся (лица их замещающие);
 - представители МВД, МЧС, ФСБ;
 - лица привлеченные к проведению внеклассных мероприятий;
 - лица осуществляющие ремонтные, профилактические работы;
 - представители вышестоящих организаций;
 - представители контролирующих органов;
 - транспортные средства, обслуживающие ГБОУ Школа № 1213 (ввоз-вывоз продукции для столовых, материальных ценностей и средств, вывоз мусора, аварийные работы).
- 1.4 Пропуск воспитанников, обучающихся, сотрудников, посетителей осуществляется через центральные входы, въезд - выезд транспортных средств

через основные ворота.

- 1.5 Пропуск в здания ГБОУ Школа № 1213 посетителей осуществляется по согласованию с директором или руководителем структурного подразделения при наличии документов удостоверяющих личность с регистрацией в журнале посетителей па посту охраны.
- 1.6 Пропуск родителей обучающихся разрешен по окончании учебных занятий с 14 часов 30 минут до 18 часов. Пропуск родителей воспитанников разрешен по согласованию с руководителем структурного подразделения.
- 1.7 Въездные ворота держать закрытыми постоянно.

2 Порядок допуска в здания и на территорию ГБОУ Школа № 1213:

2.1 Пропуск обучающихся и сотрудников ГБОУ Школа № 1213 осуществляется по графику:

- дежурный администратор -7.45;
- дежурный учитель, класс -7.50;
- обучающиеся 1-11 классов, воспитанники - 8.00;
- технический персонал - в соответствии с графиком работы;
- обучающиеся посещающие кружки и секции, индивидуальные и групповые занятия во 2 половине дня,- в соответствии с расписанием.

2.2 Круглосуточный доступ во все здания ГБОУ Школа № 1213 разрешен:

- Директору ГБОУ Школа № 1213
- Руководителям структурных подразделений
- представителям Департамента образования города Москвы
- лицам, осуществляющим дежурство по ГБОУ Школа № 1213 в выходные и праздничные дни
- В остальных случаях только с распоряжения директора.

2.3. Доступ жителей города Москвы на территорию структурных подразделений школьного образования разрешен в свободное от проведения мероприятий в рамках реализации учебного плана и плана воспитательной работы с 7-00 до 21-00, включая каникулярные, праздничные и выходные дни, за исключением времени проведения строительных, ремонтных и профилактических работ, а также работ по благоустройству, для прогулок, занятий физической культурой и спортом

3 Допуск посетителей и транспортных средств осуществляется:

3.1. с разрешения дежурного администратора или должностного лица.

3.2. при наличии на посту охраны устной или письменной заявки ответственного (должностного) лица.

3.3. посетителей контролирующих организаций - при наличии документов, подтверждающих принадлежность к организации и предписания на право проверки.

3.4. лиц, осуществляющих ремонтные, профилактические работы - при наличии документа, подтверждающего принадлежность к обслуживающей организации и заявки завхоза.

3.5. допуск родителей (лиц их замещающих) воспитанников групп продленного дня не разрешается. После проверки документов воспитанник вызывается из ГПД охранником.

3.6. допуск транспортных средств, обслуживающих школу разрешен по графику, при наличии пропуска установленного образца.

3.7. Круглосуточный доступ в ГБОУ Школа № 1213 имеют:

- аварийные службы при наличии аварийной ситуации;
- представители УВД, ФСБ, МЧС при наличии ситуации, входящую в сферу их компетенции
- личный автотранспорт сотрудников ГБОУ Школа № 1213, при служебной необходимости, на основании приказа директора по школе с утвержденным списком.

4. Порядок выхода учащихся из зданий структурных подразделений школьного образования:

4.1. После окончания учебных занятий, по расписанию.

4.2. Во время учебных занятий - при наличии письменного разрешения администрации.

5. Обязанности должностных лиц:

5.1. Ответственный по обеспечению безопасности организует работу по соблюдению:

- пропускного и внутриобъектового режимов;
- правил внутреннего распорядка в части касающейся.

5.2. Дежурный администратор при возникновении внештатных ситуаций немедленно докладывает директору ГБОУ Школа № 1213 или Ответственному по обеспечению безопасности и действует по их указанию.

5.3. Руководители структурных подразделений информируют дежурного администратора, охранника о посетителях принимающих участие в проведении мероприятий.

5.4. Завхоз информирует дежурного администратора, охранника о проведении ремонтных работ, о привлечении автотранспорта в устной форме или письменной заявкой.

5.5. Классные руководители, воспитатели, учителя-предметники информируют дежурного администратора, охранника о посетителях в устной форме или письменной заявкой.

5.6. Сотрудники охраны при обходе территории вокруг зданий ГБОУ Школа № 1213 проверяют наличие оставленных подозрительных предметов, исправность и целостность оконных и дверных проёмов снаружи, опечатывание закрытых помещений, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делают запись книге осмотра здания и расписываются. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, доложить администрации школы и руководству ЧОО. В рабочее время сотрудник охраны должен постоянно находиться на посту, обеспечивая пропуск на территорию и здания персонала, учащихся, воспитанников, родителей в строгом соответствии с указаниями руководства ГБОУ Школа № 1213.

6. Осуществляют контроль:

- 6.1. за состоянием охраны, выполнением охранных функций согласно договорным обязательствам - Ответственный по обеспечению безопасности;
- 6.2. за наличием, согласованием, ведением документации - Ответственный по обеспечению безопасности
- 6.3. за порядком пропуска учащихся, воспитанников, сотрудников ГБОУ Школа № 1213 - дежурный администратор, охранники.
- 6.4. за въездом-выездом транспортных средств - дежурный администратор, охранники;
- 6.5. за пропуском посетителей - дежурный администратор, охранник;
- 6.6. за допуском и досмотром буфетной продукции - заведующий столовой;
- 6.7. за ввозом и вывозом материальных ценностей - завхоз;
- 6.8. за работой лиц, осуществляющих ремонтные профилактические, аварийные работы, - завхоз.
- 6.9. При осуществлении дежурства учителей на этажах зданий структурных подразделений школьного образования особое внимание обращается на соблюдение персоналом и учащимися техники безопасности во время перемен, недопустимость курения в зданиях и на территориях.

7. Категорически запрещено:

- 7.1. Пропускать посетителей в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; посторонних лиц;
- 7.2. Курить, распивать алкогольные напитки в зданиях и на территориях ГБОУ Школа № 1213.